

Принят

Педагогическим советом
МБДОУОВ №3

Протокол №1 от 28 .08.2024 г
Северский район

«Утверждаю»

И.о. Заведующего

пгт Афипского МО

А.Г. Оганян

Приказ № 168 - 0 от 29 .08.2024

Согласован

на заседании родительского совета
от 28 .08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №3
поселка городского типа Афипского
муниципального образования Северский район
на 2024 – 2025г.г.**

Содержание годового плана

№ п\п	Содержание	стр
	Введение	
1.1.	Анализ выполнения Годового плана работы за 2023-2024г.г.	3-8
1.2.	Задачи работы МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского на 2024-2025г.г	-8
	2. Повышении квалификации педагогического мастерства педагогов.	
2..	2.1.Повышение квалификации педагогов	9-13
2.2.	2.2.Аттестация педагогов.	13-14
2.3.	2.3.Планирование работы по самообразованию.	14-15
	3.Организационно педагогическая работа	
3.1.	Педагогические советы.	16-17
3.2	Обобщение и распространение педагогического опыта	-18
3.3.	Выставки, смотры ,конкурсы	-18
3.4.	Семинары.	-18
3.5	Открытые мероприятия	-19
3.6	Мастер-класс	-19
3.7	Консультации для педагогов.	-19
3.8	Работа с молодыми педагогами	- 20
3.9	Наставничество	-20
3.1 0	Работа творческой группы	-20
3.11	Педчасы	20-21
3.1 2	Оснащение педагогического процесса.	-22
3.1 3	МПС	-22
3.1 4	Работа в методическом кабинете	22-23
	4.Система внутреннего контроля и мониторинга.	
4.1.	Контроль	- 24
4.2.	Мониторинг развития детей	-25
4.3	ВСОКО	
	5. Взаимодействие с семьей и другими организациями	
5.1.	Взаимодействие с семьей	26-29
5.2.	С социальными институтами.	-29
	6. Административно-хозяйственная деятельность.	30-31
6.1.	Работа с обслуживающим персоналом	-31

7. Приложения.		
7.1.	<i>Приложение №1.</i> План музыкальных праздников и развлечений	33-35
7.2	<i>Приложение №2..</i> План работы ППк	-36

Введение.

Анализ работы МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского в 2023-2024г.г.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционировали 8 групп: 6 групп общеразвивающего вида , 2 группы кратковременного пребывания. Общая численность воспитанников 189 человека в возрасте от 2-4 лет.

Контингент воспитанников социально благополучный.

В течение 2023-2024 учебного года коллектив ДОУ работал над выполнением следующих задач :

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности; формированию ценности здорового образа жизни.
2. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.
3. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию речи через театральную и игровую деятельности.

В рамках выполнения задач были проведены следующие мероприятия:

- Пять педсоветов , а именно:
 №1 Установочный,
 № 2. «Сохранение и укрепление здоровья детей»
 №3 «Влияние на образовательный процесс профессиональной компетенции воспитателя»
 №4 «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста»
 № 5 «Итоговый».

2. Консультации для педагогов по возрастным особенностям детей, по планированию, организации прогулки ,по игровой деятельности, по развитию речи , организации работы с родителями, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ.

3. В рамках повышения квалификации и профмастерства проведены открытые мероприятия занятия, развлечения , совместная деятельность с детьми. Открытые показы провели воспитатели - Середа О.Н., Ваганова

М.Г, Гунина А.А., Макаренко В.А.музыкальный руководитель Колодиева Н.И.

4. В ДООУ на протяжении года прошли мастер-классы представленные педагогам Гуниной А.А. «Развитие речи детей раннего возраста » и педагогом Вагановой М.Г. «Учимся играть»

5. Особую активность педагоги проявили в организации и проведении выставок и конкурсов к участию привлекались родители воспитанников. За учебный год было проведено 7 выставок и конкурсов. По итогам конкурсов родители воспитанников были награждены грамотами ДООУ за победу в конкурсе .

6. Широко применялось наставничество над молодыми педагогами. Молодые педагоги посещали наставников в период проведения режимных моментов, занятий, прогулок. Систематически проводились консультации и беседы на различные темы.

7 . Хорошие результаты в оформлении ДООУ , организации и проведения праздников и развлечений принесла работа творческой группы. Заседание творческой группы проводились ежемесячно, решения выносились на педчасы. Коллективность решений позволило повысить эффективность работы . Творческая группа творчески подходила в решении поставленных задач. Творческая группа взяла на себя помощь в оценке конкурсов и выставок проводимых в ДООУ.

8. Систематически 2 раза в месяц в ДООУ проводились педчасы. Организация и проведение педчасов помогла организовать педагогов , привести в систему работу педагогов в решении поставленных задач. На педсоветах решались текущие вопросы по педагогике, методическому оснащению и организации воспитательно-образовательной работы.

9. В соответствии с возрастными особенностями в ДООУ проведено 3 заседания медико-педагогических советов. Ведение этой работы было направленно на решение задач по охране жизни и здоровья детей . Проведения физкультурно-профилактической работы, учет заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста.

10. В течении года проводился контроль Систематически проводился оперативный : за организацией режимных процессов, питанием детей, охраной жизни и здоровья детей, по различным направлениям воспитательной работы с детьми. Ежедневно за подготовкой педагога к рабочему дню, выполнение календарного плана

По плану тематический.

В течение года в ДООУ не было зафиксировано инфекционных заболеваний и травм. Количество дней , пропущенных по болезни составило 4,2 на одного ребенка. Пик заболеваемости пришелся на 4 квартал 2023

г. и составил 4,6 дней на одного ребенка. Наибольшее количество дней посещаемости детей второй квартал 2024 г. - 0,5 дней на одного ребенка , средняя посещаемость за учебный год 75% .

Причины заболеваемости:—часто болеющие дети;- ОРВИ .

В течение года велась работа по укреплению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом профилактической оздоровительной работы. Оздоровительная работа велась по следующим направлениям :

-соблюдение режима дня , учет гигиенических требований, проведение утренней гимнастики, воздушно-оздоровительная гимнастика после дневного сна, соблюдение двигательного режима. Особое внимание педагогами ДОО уделялось качеству выполнения утренней гимнастики , гимнастики после сна, соблюдению гигиенических требований и режима дня. Для этого проводилась ходьба по дорожке, работа по привитию КГН навыков у детей, строго соблюдался график работы рециркулятора и проветривания групп. Питание осуществлялось в соответствии с нормативными документами.

С целью профилактики простудных заболеваний осуществлялся комплекс закаливающих мероприятий, такие как: воздушные ванны, широкая аэрация помещений, правильно организованные прогулки, физические упражнения, умывание прохладной водой, гимнастика после сна, С-витаминизация.

В результате анализа динамики состояния здоровья детей выявлено, что структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, однако устойчивое первое место держат дети с диагнозом «часто болеющие».

Для реализации задач физического развития детей значительное место уделялось повышению двигательной активности детей и включала в себя : три занятия по физической культуре , ежедневную утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки, подвижные игры, физкультминутки, музыкально-ритмические занятия. В режим дня включалась дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

Дети освоили ходьбу , бег, ползание ,лазанье разнообразные действия с мячом. У детей сформированы начальные представления о некоторых видах спорта и здоровом образе жизни

Анализируя работу по физическому воспитанию , следует отметить и ряд негативных моментов: не у всех детей качество выполнения основных движений соответствует возрастным требованиям. Сказывается отсутствие физкультурного зала.

В 2023-2024 учебном году методическая работа была направлена на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в связи с введением ФОП ДОО. Выбранные формы работы (педсовета, семинары, консультации, открытые просмотры, РМО, курсы повышения квалификации , конкурсы) способствовали активизации педагогов , профессиональному росту молодых специалистов. Вся работа была построена в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДОО. Педагоги в течение года в рамках повышения квалификации занимались самообразованием.

Воспитательно-образовательный процесс выстраивался в соответствии с комплексно-тематическим планированием. Вопросы качества проведения занятий обсуждались на педчасах и педагогических советах.

Воспитатели добились хороших результатов в социально-коммуникативном развитии детей. У детей сформированы игровые умения и навыки, повысился интерес к сюжетно-ролевым играм, дети умеют выполнять игровые правила. Сформированы навыки культуры поведения, самообслуживания. Благодаря правильно организованной работе по созданию РППС (уголков ПДД,) у детей сформированы навыки безопасности на дороге.

Хороших результатов добились педагоги младших групп в познавательном развитии детей: называют цвета, форму, величину, ориентируются в пространстве; собирают пирамидки, матрешки, владеют обобщенными способами исследования объектов окружающей жизни. Благодаря правильно организованной РППС и использованию игровых и ИКТ технологий у детей сформирован интерес к природе и природным явлениям, дети умеют понимать простейшие взаимосвязи в природе и делать простейшие обобщения. Использование дидактических игр позволило добиться результатов в первичных представлениях о профессиях, родном крае. В работе по знакомству детей с родным краем педагоги разработали макеты, создали игровые уголки и игровые зоны на площадках для прогулки «Кубанский хуторок».

В работе по художественно-эстетическому развитию были достигнуты положительные результаты в развитии у детей художественного восприятия, эмоциональной отзывчивости на музыку, литературу. Дети освоили технические навыки в рисовании и лепке, научились передавать в продуктивной деятельности свои впечатления, рассказывать о том что они нарисовали.

У детей сформировался интерес к музыкальной деятельности. Дети младшей группы с интересом занимаются театрализованной игрой. Умеют пользоваться пальчиковым театром кукол и плоскостным театром, охотно принимают участие в совместной с педагогом театрализованной деятельности.

Дети приобрели навыки к конструктивно-модельной деятельности, совместно с педагогами и самостоятельно строят простейшие сооружения, используют различные конструкторы. В группах создана насыщенная развивающая среда по ИЗО деятельности и конструированию

Работая по речевому развитию педагоги создали хорошую предметно-развивающую среду, насыщенную игровым и дидактическим оборудованием; созданы центры для развития коммуникативных навыков воспитанников. Благодаря планомерной работе за учебный год дети приобрели опыт общения, сформировалась диалогическая и монологическая речь, способны наладить с помощью речи взаимодействие со сверстниками и взрослыми. Воспитанники освоили навык заучивания простых четверостиший, потешек.

Вопросы речевого развития систематически прорабатывались с педагогами на педчасах, с родителями на родительских собраниях.

Наряду с этим анализ выявил некоторые вопросы требующие проработки : у детей плохо развита звуковая сторона речи.

Хорошие результаты показал анализ адаптации детей к ДОО. Из 188х детей тяжелой адаптации нет. Средний период адаптации составил 55,9 % детей. Легкий период адаптации составил 44,1% детей.

На протяжении года взаимодействие с родителями велось согласно перспективного плана. Работа велась по различным направлениям программы.

В результате совместной работы педагогов и семьи сформированы нравственные качества (уважительное отношение к семье) , понятия принадлежности к сообществу детей и взрослых в детском саду.

Работа с родительским советом велась систематически , в тесном контакте решались все поставленные задачи.

Вся работа педагогов с воспитанниками строилась в тесном контакте с родителями: в соответствии с планом работы проводились родительские собрания, анкетирование, консультации воспитателей и специалистов (групповые и индивидуальные). На них освещались вопросы, связанные с организацией жизни детей в условиях д/с и целенаправленного обучения детей, требующего включения родителей в педагогический процесс. В д/с оформлены информационные стенды, в группах папки-передвижки , в которых сформированы по направлениям развития детей памятки и буклеты. Родители участвовали в тематических выставках ДОО, благоустройстве территории, в субботниках, оказывали помощь в подготовке и проведении праздников. Обновление информационного материала для родителей проводилась регулярно на стендах групповых ячеек, холла детского сада, на сайте ДОО.

Педагоги принимали активное участие в работе РМО для воспитателей младших групп, ГКП, музыкальных руководителей.

Проводились мастер-классы по работе с родителями, консультации , круглые столы.

Анализ уровня творческого потенциала педагогического состава показывает тенденцию роста активности и самостоятельности педагогов в стремлении повышения квалификации и повышения профессиональной компетенции.

В ДОО функционировал консультационный центр (для родителей детей не посещающих ДОО): воспитателями проводились индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в сфере педагогических и специальных знаний, по проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

В рамках материально-технического оснащения в течение года проводились работы и пополнялась материально-технической база ДОО:

1. Приобретены канцелярские принадлежности.
2. Сделан косметический ремонт в группах.

3. Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.

4. Покрашены малые формы на участке д/с.

5. Приобретено уличное оборудование.

Образовательное пространство ДООУ оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным и игровым.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДООУ соответствует требованиям санэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам

Произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий пребывания детей в ДООУ, а также условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

Вывод:

Работа МБДООУДСОВ № 3 пгт Афипского выполнена за 2023-2024 учебный год оценкой удовлетворительно.

Достигнуты результаты, соответствующие поставленным в начале учебного года задачам.

Все педагоги ДООУ имеют соответствующее профессиональное образование. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с перспективным план курсовой переподготовки педагогов, перспективный план аттестации педагогических работников.

Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДООУ, в методических мероприятиях района и ДООУ.

Материальная база ДООУ улучшилась, приобретены технические средства обучения. Богатая развивающая среда способствует развитию различных качеств ребенка и помогает создавать условия для полноценного проживания ребенком детства.

Налажена работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований к содержанию ДООУ.

На основании проведенного анализа работы ДООУ определены приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год:
- внедрении педагогических технологий в проведение воспитательно-образовательной деятельности детей в соответствии с требованием ФГОСДО и ФОП ДООУ;

Задачи на 2024-2025 уч.г.:

1. Совершенствовать работу ДООУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требованиями ФОП.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

3. Создавать благоприятные условия развития воспитанников с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника, с другими воспитанниками, взрослым и миром.

2..ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Курсы повышения квалификации	по графику	Ст. воспитатель
2.	Аттестация на установление квалификационной категории:	по графику	Ст. воспитатель
3.	Посещение районных методических мероприятий: - <u>младших групп</u> ; - <u>кратковременного пребывания</u> ; - <u>методические объединения для музыкальных руководителей</u> ;	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Работа с молодыми специалистами: 1. Закрепление наставников 2. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	1 раз в 2 месяца по мере необходимости	Ст. воспитатель
5.	Работа творческой группы: - разработка методических пособий, положений конкурсов; - РППС оснащение	в течение года	творческая группа

6.	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Ст. воспитатель
----	--	----------------	-----------------

2.1.Повышение квалификации педагогов

ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсовой переподготовки	Дата предполагаемых курсов
Алхутова Ирина Александровна	Воспитатель	06.06.2023г по 16.06.2023г 72 часа «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС «	16.06.2026 г
Макаренко Виктория Александровна	Воспитатель	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования .	02.08.2026г
Ваганова Марина Геннадьевна	Воспитатель	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по	18.12.2026г

		реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования .	
Колодиева Наталья Ивановна	Музыкальный руководител ь	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования .	02.08.2026г
Шевелева Наталья Ивановна	Воспитатель	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования .	02.08.2026г
Середа Оксана Николаевна	Воспитатель	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических	02.08.2026г

		рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.	
Гунина Алена Александровна	Воспитатель	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	02.08.2026г
Панеш Ирина Аскеровна	Воспитатель	ООО « Межрегиональная Академия Профессионального роста « « Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС « 09.02. 2023г 72 часа.	09.02.2026г
Оганян Алеся Геннадиевна	Воспитатель	06.06.2023г по 16.06.2023г 72 часа «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в	16.06.2026 г

		условиях реализации ФГОС «	
Салихова Ирина Александровна	Воспитатель	02.08.2023г 144 часа « Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024г.г.	02.08.2026г
Орлова Елена Александровна	Воспитатель	ООО « Центр повышения квалификации и переподготовки « Луч знаний» « Внедрение ФОП дошкольного образования» 72 ч. 31.05.2023г	31.05.2026г
Мухина Любовь Михайловна	Воспитатель	ООО « Межрегиональная Академия Профессионального роста « « Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС « 09.02. 2023г 72 часа.	09.02.2026г

2.2. Аттестация педагогов .

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, обеспечение непрерывности процесса самообразования.

Ф.И.О.	Должность	категория	Дата и №	Дата
--------	-----------	-----------	----------	------

			приказа об установлении квалификацион ной категории	предполагаем ой аттестации и категория
Алхутова Ирина Александров на	Воспитател ь	Высшая	.Приказ № 1736 от 28.06.2023 г	28.06.2028г
Орлова Елена Александров на	Воспитател ь	первая	Приказ № 1367 от 30.04.2020г	30.04.2025г
Колодиева Наталья Ивановна	Муз.работн ик	Соответству ет занимаемой должности	Приказ № 184 от 04.10.2023г	01.01.2028г.
Салихова Ирина Александров на	Воспитател ь	Соответству ет занимаемой должности	Приказ 3 73 от 24.01.2024г	20.01.2029г
Гунина Алёна Александров на	Воспитател ь	Соответству ет занимаемой должности	Приказ № 178 от 10.08.2023г	10.08.2028г
Ваганова Марина Геннадьевна	Воспитател ь	Соответству ет занимаемой должности	Приказ № 43 от 10.01.2022г	10.01.2027г
Середа Оксана Николаевна	Воспитател ь	Высшая	Приказ № 770 от 29.03.2024г	-
Макаренко Виктория Александров на	Воспитател ь	Соответству ет занимаемой должности	Приказ №184 от 04.10.2023г	01.01.2028г
Оганян Алеся Геннадиевна	Воспитател ь	высшая	Приказ МОН № 2107 от 19.06.2021гг.	18.06.2026г
Мухина Любовь Владимиров на	Воспитател ь	-	-	-
Панеш Ирина	Воспитател ь	первая	Приказ № 1264 от 30.05.2022г	30.05.2027г

Аскеровна				
Шевелёва Наталья Ивановна	Воспитатель	Соответствует занимаемой должности	Приказ № 104 от 23.03.2023г	20.03.2028г

2.3.Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Темы
1.	Черная Т.П.	Заведующий ДОУ	Детский сад в условиях ФГОС ДО
2.	Оганян А.Г.	Воспитатель	Игровая деятельность с детьми в период адаптации.
3.	Салихова И.А.	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста.
4.	Панеш И.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста.
5.	Середа О.Н.	Воспитатель	Технологии обучения здоровому образу жизни.
6.	Колодиева Н.И.	Муз.рук.	Использование музыкально-дидактических игр для развития предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства.
7.	Макаренко В.А.	Воспитатель	Развитие речи , как средством общения через театрализованную деятельность.
8.	Гунина А.А.	Воспитатель	Применение игровых технологий в развитии речи детей.
9.	Ваганова М. Г.	воспитатель	Развитие детского художественного творчества , интереса к самостоятельной творческой деятельности (рисование).
10	Алхутова И.А.	воспитатель	Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста в игровой деятельности.
11	Мухина Л.М.	воспитатель	Формы работы с детьми младшего возраста в формировании патриотических чувств .
12	Орлова Е.А.	воспитатель	Развитие сюжетно-ролевой игры у детей младшего возраста..

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов и узких специалистов;
2. Развитие коммуникативных, творческих способностей, желание расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.
3. Ориентация на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА_

3.1..Педагогические советы

№п\п	Содержание	Срок и	Ответственный
1	№1. Установочный 1. Утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 г учебный год. 2. Утверждение « Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район» . 3. Утверждение формы календарного плана 4. Анализ работы за летний оздоровительный период. 5. Введение ФОП в образовательный процесс ДОУ.	август	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

2	<u>№ 2. Тема: « Сохранение и укрепление здоровья детей» (деловая дискуссия)</u> 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 2. Вступительное слово « Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ» 3. Система оздоровительной работы в ДОУ и работа с родителями. 4. «Подвижная игра » в решении вопроса здоровьесбережения. 5. Сообщение « Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании дошкольников» 6. Анализ посещаемости и состояние здоровья детей . 7. Практическая часть (Что мешает ребенку в нашем саду не болеть). 8. Справка по результатам тематического контроля «Оздоровительная работа в ДОУ»	ноябрь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели Старшая медсестра
3	<u>№3.Тема : «Влияние на образовательный процесс профессиональной компетенции воспитателя » Круглый стол.</u> 1. Доклад «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ». 2. Деловая игра «Профессиональная компетенция воспитателя». 3. Сообщение « Что такое профессиональный стандарт педагога.. 4. Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДОУ.	январь	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4	<u>4.Тема : «Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста».</u>	март	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

	1.Сообщение «Театрализованные игры -средство речевого развития ребенка» 2.Деловаяигра «Театрализованные игры- средство речевого развития ребенка» 3.Итоги тематического контроля «Организация театрализованных игр с целью речевого развития детей младшего возраста».		
5	<u>Итоговый</u> 1.Вступительное слово заведующего ДОУ. 2.Итоги работы ДОУ (выступление заведующего ДОУ) 3. Выполнение ОП ДОУ (выступление ст. воспитателя) 4.Подведение итогов конкурса «Готовность ДОУ к летнему периоду» 5. Утверждение плана работы ДОУ на летний период.	май	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

3.2..Обобщение и распространение педагогического опыта.

<u>№п\п</u>	Содержание	Сроки	ответственный
1	Изучение опыта работы педагогов Северского района	В течение года	Ст. воспитатель
2	Приступить к сбору педагогического опыта Гуниной А.А.	В течение года	Ст. воспитатель

3.3.Выставки, смотры, конкурсы.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	сентябрь	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Выставка детских рисунков «Осенние листья»	Ст. воспитатель
2	Октябрь	Выставка поделок : «Осенняя фантазия», (совместное творчество)	Ст. воспитатель
	ноябрь	Конкурс (совместная работа ребенка и педагога) «Подарок маме»	Воспитатели групп

3	Декабрь	Смотр-конкурс «Новый год спешит к нам» (оформление групп).	Ст. воспитатель
4	февраль	Конкур «Организация питания детей в группе Выставка «Газета для папы»	Ст. воспитатель
5	Март	Смотр-конкурс открыток .«Поздравляем пап и мам».	Ст. воспитатель
6	Май	Выставка поделок «Куклы для театра» Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе»	Ст. воспитатель

3.4..Семинары

г№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	ноябрь	Применение игры в работе педагогов с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДООУ.	Ст. воспитатель
2	март	«Здоровьесберегающие технологии, технологии сохранения здоровья»	Ст. воспитатель

3.5.Открытые мероприятия.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	октябрь	« Осенние листочки» рисование	Гунина А.А.
2	Ноябрь	Занятия по развитию речи. Мы расскажем вместе сказку.	Середа О.Н.
3	Декабрь	Проведение утренней зарядки	Ваганова М.Г.
	Январь	« Времена года»	Мухина Л.М.
4	Февраль	Моя дружная семья , через русскую народную сказку	Панеш И.А.
5.	март	Развлечение « Мы поём и пляшем на весенней полянке»	Колодиева Н.И.
6	Апрель	Домашние и дикие животные , Мамы и их малыши.	Ваганова М.Г.
7	Май	« Волшебная водичка» экспериментирование	Салихова И.А.

3.6. Мастер-классы.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	декабрь	«Развитие речи детей раннеговозраста»	Мухина Л.М.
2	апрель	«Учимся играть »	Салихова И.А.

3.7. Консультации для педагогов.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственны й
1	Сентябрь	Что такое ФОП дошкольного образования	Оганян А.Г.
2	Октябрь	Здоровьезберегающие технологии в ДОУ	Гунина А.А.
3	Ноябрь	Ознакомление с ФОП ДОУ	Макаренко В.А.
4	Декабрь	Развитие речи детей младшего возраста через дидактические игры	Орлова Е А.
5	Январь	Планирование и организация прогулки	Панеш И.А.
6	Февраль	Организация работы с родителями	Мухина Л.М.
7	Март	Музыкальные развлечения для детей раннего возраста	Колодиева Н.И.
8	Апрель	Работа с детьми в летний период	Ваганова М.Г.
9	Май	Создание условий для оздоровительной работы на участке .	Алхутова И.А.

3.7.Работа с молодыми педагогами.

№ п\п	Содержание	Сроки	ответственный
1	Анкетирование	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Беседа : «Введение ФГОС ДО»	постоянно	Ст.воспитатель
3	Инструктаж . Изучение локальных актов ДОУ	октябрь	Ст.воспитатель
4	Консультация « Рекомендации педагогам по переходу на ФОП»	ноябрь	Середа О.Н.
5	Мониторинг деятельности педагога	декабрь	Ст. воспитатель
6	Анкетирование Цель: выявление затруднений в работе.	январь	Ст.воспитатель
7	Собеседование «Организация НОД»	февраль	Ст. воспитатель
8	Посещение открытых мероприятий	март	Ст.воспитатель

3.8.Наставничество

№ п\п	ФИО педагога нуждающегося в наставнике	ФИО наставника
1	Мухина Л.М.	Середа О.Н.

3.9. Работа творческих групп.

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	По мере необходимости	Разработка сценариев праздников, конкурсов, выставок	Ст. воспитатель
2	Октябрь	План по оснащению развивающей среды на участках	Ст. воспитатель
3	В течение года	Подготовка тематических педчасов	Ст. воспитатель

3.10. Педчасы

№ п\п	Содержание	Сроки	ответственный
1	Тематические	1 раз в 2 месяца	Руководитель творческих групп
2	Организационные Итоги контроля	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
3	Самообразование педагогов Работаем по привитию ЗОЖ	Сентябрь	Ст. воспитатель
4	Участие педагогов в РМО Итоги тематической проверки по питанию	Октябрь	Ст. воспитатель
5	Охрана жизни и здоровья детей Требования к созданию РППС	Ноябрь	Ст. воспитатель
6	Подготовка к Новому году Итоги оперативного контроля по «Организации режимных моментов в группе»	Декабрь	Ст. воспитатель
7	Результаты конкурса «На лучшее оформление к Новому году» Подготовка к месячнику Оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь	Ст. воспитатель

8	Подготовка к празднику 23 февраля	февраль	Ст. воспитатель
	Итоги оперативного контроля		
9	Экран участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации	Март	Ст. воспитатель
	итоги оперативного контроля по КГН		
10	Подготовка РППС на участках	апрель	Ст. воспитатель
	Итоги оперативного контроля по питанию		
11	Работаем по подготовке к летнему периоду	Май	Ст. воспитатель
	Итоги работы по самообразованию		
12	Итоги	Июнь	Ст. воспитатель
	Работа по развитию речи в летний период		
13	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	Июль	Ст. воспитатель
	конкурс рисунков на асфальте		
14	Подготовка к новому учебному году	август	Ст. воспитатель
	Оперативный контроль по планированию		

3.11. Оснащение педагогического процесса

№п\п	Содержание	сроки	ответственный
1	Обеспечение подписки на периодическую печать	В течение года	Ст. воспитатель
2	Пополнить библиотеку методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель

3.12 МПС

№ п\п	Сроки	Содержание	Ответственный
1	Октябрь	№1. «Обсуждение приемов работы педагогов с воспитанниками в период адаптации»	Заведующий Ст.воспитатель Ст.м\с
2	Декабрь	№2. Заболеваемость за сентябрь-	Заведующий

		декабрь. Оздоровительная работа по снижению заболеваемости (результаты оперативного контроля)	Ст.воспитатель Ст.м\с
3	Февраль	Выполнение режима дня и двигательной активности детей	Заведующий Ст.воспитатель Ст.м\с

3.13.Работа в методическом кабинете.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Информационная деятельность Оснащение методического кабинета: оснащение наглядно-дидактическими пособиями.	в течение года	ст. воспитатель
2	Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ .	в течение года	Ст. воспитатель
3	Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в рамках ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
4	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям.	В течение года	Ст. воспитатель
5	Подбор литературы по различным направлениям развития ребенка.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Оформление стенда «Готовимся к аттестации»	сентябрь	Ст. воспитатель
7	Выставка новинок методической литературы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
8	Организационно -методическая Деятельность. 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков	август	Ст. воспитатель А.Г.Оганян

	3. Подготовка проекта плана работы ДОУ		
--	---	--	--

4. Система внутреннего мониторинга. 4.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический		
Организация питания на группах.	сентябрь	Заведующий ДОУ
«Оздоровительная работа в ДОУ»	ноябрь	Заведующий ДОУ
«Организация режимных моментов»	январь	Заведующий ДОУ
«Взаимодействие детского сада и семьи»	февраль	Заведующий ДОУ
Организация питания в ДОУ	май	Заведующий ДОУ
Оперативный		

-Организация питания в группах -Организация прогулки -режимные моменты -санитарного состояния помещений группы -охрана жизни и здоровья дошкольников -выполнение режима дня	по плану контроля	Заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра
-Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения -проведение закаливающих процедур -организация совместной и самостоятельной деятельности детей в утренние часы; - организация совместной и самостоятельной деятельности детей во вторую половину дня -подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности -планирование воспитательно-образовательной работы с детьми -Оформление уголков для родителей -проведение родительских собраний -заболеваемость и посещаемость -осуществление образовательного процесса в ДОУ -адаптация детей к условия детского сада -соблюдение двигательного режима		
-Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе	1 раз в месяц	ст. воспитатель

4.2.Мониторинг развития детей

Реализация программы предполагает оценку развития детей.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за детьми в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий – это карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития ребенка:

- коммуникация со сверстниками и взрослыми;
- игровая деятельность;

- познавательная деятельность;
 - проектная деятельность;
 - художественная деятельность;
- Физическое развитие.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения задач:

- индивидуализации воспитательно-образовательной работы;
- оптимизации работы с группой детей..

\

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьей.

Цель :систематическое просвещение и формирования педагогической компетентности..

Задачи ;

- Повысить уровень педагогической компетентности родителей в вопросах обеспечения эмоционального , физического и социального благополучия ребенка в условиях семьи и ДОУ;

- . Повысить потенциал взаимного доверия в системе отношений «семья-ДООУ»,
- Гармонизация детско-родительских отношений в семье.

Общие родительские собрания – проводятся 2 раза в год

(возможны внеочередные общие родительские собрания)

Август-Сентябрь- Знакомство с ДООУ

Май-Июнь- Подведение итогов за год.

	Инфекционные болезни	Ноябрь-февраль	воспитатель
	<i>Тематические выставки</i>		
	Художественная литература для детей раннего и младшего возраста	октябрь	Воспитатель
	Мы рисуем	В течение года	Воспитатель
	<i>Информационные буклеты</i>		
	«Гимнастика вдвоем»	Октябрь	воспитатели
	Цель внедрения ФОП ДОУ	ноябрь	воспитатели
	«Антикоррупция»	В течение года	воспитатели
	<i>Газеты</i>		
	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели
	«Осень»	октябрь	Воспитатели
	«Любимой мамочке»	ноябрь	Воспитатели
	«Новый год»	декабрь	Воспитатели
	«Мой любимый папа»	февраль	Воспитатели
	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	май	воспитатели
	«Лето»	май	Воспитатели
	Записи видеофрагментов (фото)режимных моментов	В течение года	воспитатели
информирование	<i>Групповые родительские собрания</i>		
	«Давайте познакомимся» Первые дни ребенка в детском саду. Внедрение ФОП дошкольного образования.	сентябрь	Ст. воспитатель
	«Секреты семейного воспитания».	ноябрь	Ст. воспитатель
	«Приобщение ребенка к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и	февраль	Ст. воспитатель

	семьи»		
	«Наши успехи»	май	Ст. воспитатель
	<i>Беседы</i>		
	Взаимоотношения в семье с ребенком	1 раз в квартал	воспитатели
	Безопасность на дорогах детей	1 раз в квартал	воспитатели
	Осторожно гололед	декабрь	воспитатели
	Книга лучший друг – развитие воображение ребенка	февраль	воспитатели
	Нравственное воспитание	март	воспитатели
	Занимаемся играя	апрель	Воспитатели
	<i>Рекламные буклеты</i>		
	Приглашение к совместной проектной деятельности	февраль	воспитатели
	Спортивный праздник	май	воспитатели
	ЗОЖ в семье	декабрь	воспитатели
	Дни открытых дверей	апрель	Ст. воспитатель
	<i>Информационные стенды</i>		
	Для вас родители	В течение года	воспитатели
	Интернет-ресурсы Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
Совместная деятельность «педагог-родитель-дети»	Физкультурный праздник	май	Воспитатели
	Конкурсы, выставки		
	Семейные газеты «Семейный кодекс здоровья»	май	Воспитатели
	Конкурс семейных рисунков « Любимая мама»	ноябрь	воспитатели
	Выставки рисунков и поделок	В течение года	воспитатели

	<i>Семейные проекты «Книга сказок» «кулинарные рецепты»</i>	апрель	Ст. воспитатель
	<i>Портфолио ребенка</i>	В течение года	Воспитатели

5.2. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с ККИДППО (повышения квалификации).	в течении года	педагоги
2.	Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения детской поликлиникой пгт Афипского.	в течении года	заведующая
3.	Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения поликлиникой станции Северской.	в течении года	заведующая педагоги
4.	Взаимодействие с библиотекой пгт Афипского.	в течении года	педагоги
5.	Взаимодействие с музыкальной школой.	В течение года	Заведующий

6. Административно – хозяйственная деятельность

Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный
Производственные совещания, собрания трудового коллектива	- Подготовка к Новому учебному году	сентябрь	Заведующий
	- Взаимодействие сотрудников ДОУ в работе.	январь	Заведующий
	- Работа ДОУ в летний период.	май	Заведующий
Инструктажи	-Инструктажи по ОТ, ТБ, должностные инструкции ;	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующего
Совещания административного аппарата	Расстановка кадров на начало учебного года	сентябрь	Заведующий
	«Готовность к новому	сентябрь	

	учебному году» - акт обследования игрового оборудования		
	- анализ маркировки мебели	октябрь	
	Контроль за организацией питания	октябрь	
	Опрессовка системы отопления, (утепление окон и дверей)	октябрь	
	«Готовность ДОУ к зимнему периоду»	ноябрь	
	Оформление детского сада к Новому году пополнение новогодних украшений	декабрь	
	Составление графика отпусков	декабрь	
	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	январь	
	Анализ заболеваемости за I квартал	январь	
	ТБ на кухне, работа с электроприборами.	февраль	Зам. заведующего
	Результаты обследования здания, помещений ДОУ.	февраль	Заведующий
	Контроль за складской продукцией	март	
	Подготовка ДОУ к весне	апрель	
	Состояние охраны труда на пищеблоке	апрель	
	Переход ДОУ на летний период	май	
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	
	Проведение учебных эвакуационных тренировок с персоналом	1 раз в квартал	

План хозяйственной деятельности (приобретение .оборудования , оргтехники, посуды, мебели, мягкого инвентаря и т.п.)	Пополнение посуды и инвентаря на пищеблоке	В течение года	Заведующий Зам. Заведующего
	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	В течение года	
План ремонтных работ	косметический ремонт групп;	Июнь-июль	Зам. заведующего
	замена светильников в группах.	В течение года	
План благоустройства территории	-обрезка деревьев -сбор и вывоз листвы -разбивка рабаток и грядок -проведение уборки территории -обновление уличного оборудования -обновление выносного оборудования	В течение года	Зам. заведующего
	Подготовка помещений к зиме.уборка территорий	ноябрь	
	Проверка освещения ДОУ	В течение года	
Оснащение образовательного процесса (приобретение методической, учебной, худ.литературы, дидактических пособий и т.п.)	Подписка на журналы и газеты Приобретение дидактических игр	2 раза в год В течение года	Зам. Заведующего Ст. воспитатель

Работа с обслуживающим персоналом.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	- « Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» -« Правила обработки посуды, проветривание, смена белья»; - « О профилактике гриппа»; - « Кишечная инфекция»	октябрь ноябрь январь март	Ст. медсестра

Приложение №1

к годовому плану
МБДОУ ДС ОВ №3 пгт
Афипского
МО Северский район

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на 2024-2025 г.г.

ПРАЗДНИКИ. младший дошкольный возраст

№ п\п	Содержание	Группа	Неделя	Дата проведения
		№ 1;2/1;2/2;3/1;3/1.		
1	Праздники			

	(музыкальный руководитель)		
1	День знаний	*	сентябрь
2	Осень	*	ноябрь
3	День матери	*	ноябрь
4	Новый год	*	декабрь
5	Святки	*	январь
6	День защитника отечества	*	февраль
7	«Мамин Праздник »	*	март
8	Весна	*	апрель
9	День защиты детей	*	июнь
10	Праздник знакомств	*	июль
11	Лето	*	июль

ПРАЗДНИКИ. ранний возраст

№ п\п	Содержание	Группы		Дата
		№ 4	ГКП	
1	Праздники (музыкальный руководитель)			
1	День знаний	*	*	сентябрь
2	Осень	*	*	ноябрь
4	Новый год	*	*	декабрь
5	Святки	*		январь
7	«Мамин Праздник »	*		март
8	Весна	*		апрель
9	День защиты детей	*		июнь
10	Праздник знакомств	*		июль
11	Лето	*		июль

РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п\п	Содержание	Группы			Дата
		№ 1;4	№ 2\1,2\2;3\1,3\2	ГКП	
2	Развлечения (музыкальный руководитель)				
1	<i>Театрализованное представление «Теремок»</i>		*		сентябрь
2	Театр игрушек -«Мой воспитатель»	*	*		сентябрь
3	Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки»	*			сентябрь

4	Театрализованное представление «На бабушкином дворе»	*			октябрь
5	Концерт «Мои любимые игрушки»	*			октябрь
6	<i>Тематическое представление «На птичьем дворе»</i>		*		октябрь
7	<i>Театрализованное представление «Потешки да шутки»</i>		*		октябрь
8	Театрализованное представление «Ладушки в гостях у бабушки»	*			ноябрь
9	<i>Театрализованное представление «Заюшкина избушка»</i>		*		ноябрь
10	П. И. Чайковский слушание классической музыки «Детский альбом»	*	*		ноябрь
11	Театрализованное представление «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко	*			декабрь
12	Зимняя игра «Хитрая лиса»	*	*		декабрь
13	Музыкально-литературное развлечение «Поиграем с мишкой»		*		декабрь
14	Театрализованное представление «Зайка – шалунишка и косолапый мишка»	*	*		январь
15	Тематическое развлечение «Наш друг светофор»	*	*		январь
16	Масленица	*	*		февраль
17	Тематическое развлечение «Мишкин день рождения»	*			февраль
18	Тематическое развлечение «Ой бежит ручьем вода»		*		февраль
19	Театрализованное представление «Маша и медведь»		*		март
20	Театрализованное представление «Бабушка-		*		март

	загадушка» (по мотивам русского фольклора)				
21	Тематическое развлечение «Солнышко-ведрышко»	*			март
22	Игры с пением «Кошка» муз. Ан.Александрова	*			март
23	Театрализованное представление «Волк и козлята»		*		апрель
24	Игры с пением «Игра с мишкой» , муз. Г.Финаровского	*			апрель
25	Праздник пасхи	*	*		апрель
26	Музыкально-литературное развлечение «Мы любим петь и танцевать»		*		май
27	Инсценированные песен «Неваляшки» муз. З.Левиной	*			май
28	Тематическое развлечение «До свидания детский сад»	*	*		май

Приложение №2
к годовому плану
МБДОУ ДС ОВ №3 пгт
Афипского
МО Северский район

**ПЛАН РАБОТЫ ППк
на 2024 – 2025 г.г.**

№п\п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Утверждение плана работы ПМПк.	октябрь	Заведующий

	Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании речевого развития Октябрь		Ст. воспитатель Ст. медсестра
2	Обсуждение реализации развития и коррекции детей. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы		Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
3	Планирование работы по обследованию детей	январь	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
4	Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативной работы.	март	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
5	« Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год» 1.Отчёт об эффективности коррекционно – развивающей работы в ДОУ	май	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра