

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**
(МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район)

Принято

На Общем собрании
МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского
Протокол № 1_ от 13.01.2022г

Утверждаю

Заведующий
МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского
_____ Т.П.Черная
Приказ № 57 от 21.01.2022 г.
Приложение №3

**Положение
об общем собрании работников ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников ДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее *Положение об общем собрании трудового коллектива ДООУ* содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи и функции Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации (далее общее собрание организации) является коллегиальным постоянно действующим органом управления. Срок полномочий не ограничен. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации:

- осуществляет общее руководство дошкольной образовательной организацией;
- участвует в определении направления экономической деятельности дошкольной образовательной организации;
- вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной

организации;

- утверждение проекта коллективного трудового договора между администрацией учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, годовой план дошкольной образовательной организации;
- заслушивает ежегодные отчеты трудового коллектива и администрации дошкольной образовательной организации;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции согласно Положению об общем собрании работников дошкольной образовательной организации.

2.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДООУ, а также других положений и локальных актов.

2.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

2.6.. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.7.. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

2.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. . В структуру общего собрания работников входят все работающие по трудовому договору работники дошкольной образовательной организации. Работник дошкольной образовательной организации становится членом общего собрания с момента заключения трудового договора, а выходит из его состава с момента прекращения действия указанного договора. Общее

собрание дошкольной образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих работников, для которых дошкольной образовательной организации является основным местом работы.

3.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения общего собрания дошкольной образовательной организации, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

На общем собрании дошкольной образовательной организации ведется протокол, подписываемый председателем общего собрания и секретарем.

Внеочередное общее собрание дошкольной образовательной организации созывается по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива, заведующей, Учредителем.

Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание дошкольной образовательной организации собирается не реже двух раз в календарный год.

3.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение общего собрания дошкольной образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих, на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием дошкольной образовательной организации. Решения общего собрания дошкольной образовательной организации, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации Учреждения и для всех членов коллектива. Решения общего

собрания дошкольной образовательной организации реализуются приказами заведующего и считаются принятыми от имени дошкольной образовательной организации.

.3.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

4.2. Каждый сотрудник имеет право ;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания фиксируется в протоколе .

В протоколе фиксируются ;

-дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.3.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4.. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от _4 от 13.01.2022г_