

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание ТК
МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афиного
Протокол от 10.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афиного
Т.П. Черная
Приказ от 11.08.2020 г. № 94
Приложение № 3

Положение о работе комиссии по противодействию коррупции

Общие положения

1. Данное Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Настоящим Положением устанавливаются нормы и правила работы комиссии по противодействию коррупции.

3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОО. Обсуждается состав Комиссии на заседании Совета ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции

5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

б) на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

в) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию об исполнительных органах государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

г) информирует заведующего ДОО о результатах работы Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОО, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

ж) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

з) подписывает протокол заседания комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

а) организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

в) ведет протокол заседания Комиссии.

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

а) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

б) вносят предложения по формированию плана работы;

в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

д) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОО или представители общественности.

8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОО, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

10. Комиссия по противодействию коррупции:

а) ежегодно на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

б) контролирует деятельность администрации ДОО в области противодействия коррупции;

в) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

г) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

д) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;

е) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно- образовательного процесса;

ж) осуществляет анализ обращений работников ДОО, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

з) проводит проверки локальных актов ДОО на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

и) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;

к) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

л) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;

м) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

н) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

о) информирует о результатах работы заведующего ДОО.

11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно- розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

12. Комиссия:

а) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимает заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно- образовательного процесса