

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ ДСОВ № 3 пгт Афи́пского

Т.Н.Черная

Приказ № 400 от 10.02.2025 г.

Приложение №1



План

**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афи́пского
муниципального образования Северский район**

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ ДСОВ №3
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДСОВ № 3 пгт Афи́пского подлежащих проверки на соответствии	март/май	Заместитель заведующего
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий МБДОУ ДСОВ №3, ст.воспитатель, Заместитель заведующего
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива .	сентябрь январь	Заведующий МБДОУ ДСОВ №3 Заместитель заведующего
2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников .Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Предоставление руководителем сведения о	По	Заведующий

	доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера.	графику	МБДОУ ДС ОВ № 3 Ст.мед.сестра
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
3	3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	в соответствии с календарем	Старший воспитатель;
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МБДОУ ДСОВ №3	постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По необходимости	Старший воспитатель
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3 ; Ст.й воспитатель;
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Ст.медсестра; Ст. воспитатель.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Ст.воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3 ; Старший воспитатель