

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**пгт Афипский**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата заключения договора

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее – МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афипского МО Северский район), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "10" октября 2011 г. N 02912, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Черной Тамары Петровны, заведующего, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Северский район \_12.01.\_ 2022\_\_ г. № \_33 и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью )  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) полностью  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
индекс \_\_\_\_\_ страна \_\_\_\_\_ край  
\_\_\_\_\_ район населенный пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>3</sup>.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

\_\_\_\_\_  
полного дня - 10, 5 часов - с 7.30 до 18.00; ( группа кратковременного пребывания – 3 часа).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей , )

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

3- Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы)

2.1.3. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)."

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и прочими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательных организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации )

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования,впорядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>9(1)</sup>.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).".

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с "ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО"..

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического

<sup>9(1)</sup> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.2](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырехразовым питанием по следующему графику:

--подготовка к завтраку, завтрак 8.30-9.00;- 2 завтрак 10.30-11.00; -подготовка к обеду, обед 11.30-12.30; -подготовка к полднику, полдник 15.30-16.00

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу\_\_\_\_\_.

( в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 3-х рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4.. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением "медицинским заключением (медицинской справкой)"; либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>15(1)</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).";.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. К началу посещения ребенком ДОО ( т.е. для организации образовательного процесса), родители (законные представители) обязаны предоставить документ о его

состоянии здоровья ( справку, медицинскую карту , медицинское заключение и т.д.) , в котором будут указаны особенности состояния здоровья ребенка и группа здоровья .

2.4.9. При изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), а именно смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания, родитель (законный представитель) должны информировать Исполнителя.

2.4.10. Родители (законные представители) воспитанника могут написать заявление-доверенность о праве забирать и приводить воспитанника в ДОО (с указанием ФИО доверенного лица и его паспортных данных ).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником<sup>5, 16</sup> (в случае оказания таких услуг)".(далее-родительская плата)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками ( далее родительская плата) Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО начисляется в соответствии с законодательством РФ на основании Приказа управления образования от 30.12.202 г. № "Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей )по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных организациях подведомственных УО АМО СР на 202 год."» и составляет на момент подписания договора руб. коп. В случае изменения размера родительской платы Исполнитель обязан проинформировать Заказчика в течении 3-х рабочих дней и предоставить для ознакомления подтверждающий документ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик в соответствии с действующим постановлением администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» Родители (законные представители) до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афицкого МО Северский район. Плата за присмотр и уход вносится родителями через финансово-кредитные учреждения (банки). Оплата производится на расчетный счет ДООУ03234643036430001800.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17(1)</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.6. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней согласно постановлению

администрации муниципального образования Северский район от 19.04.2016 № 331 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район» Исполнитель вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности, что прописано в договоре.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение (копия направления);
- карантин в ДОО (согласно приказа заведующего ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы. (Но не более 75-календарных дней в году)

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим заявлением, родителей (законных представителей) о сохранении места за на период отсутствия воспитанника.

При задолженности за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) более двух месяцев после установленного срока, договор между ДОО и родителями может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, а задолженность взыскана с родителей в судебном порядке.

3.7. Родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов) за присмотр и уход за следующими категориями детей, обучающихся в МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афицкого МО Северский район, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети с туберкулезной интоксикацией;
- 4) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 5) дети граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции;
- 6) дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;
- 7) дети граждан Российской Федерации, погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции»;

Устанавливается льгота - 50% - при условии предоставления справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения на территории Краснодарского края. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю дошкольной организации.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

3.8. Начисление платы за содержание ребенка производится обслуживающей бухгалтерией (МКУ ЦБУО) с 1 по 5 рабочий день месяца следующего за отчетным, согласно календарному графику работы, табелям учета посещаемости детей, приказов за предыдущий месяц.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. . Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений .

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

| <b>Заказчик</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Исполнитель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ф.И.О.<br>_____<br>_____<br>Паспорт : серия _____ № _____<br>Выдан(кем) _____<br>_____<br>Дата « _____ » _____ г.<br><br>Адрес по прописке: индекс _____ страна _____<br>край _____<br>район _____,<br>населенный пункт _____<br>_____ улица _____<br>дом № _____<br>Адрес по прописке: индекс _____ страна _____<br>край _____<br>район _____,<br>населенный пункт _____<br>_____ улица _____<br>дом № _____<br>Контактный тел. _____ | муниципальное бюджетное<br>дошкольное образовательное<br>учреждение детский сад<br>общеразвивающего вида № 3 пгт<br>Афипского муниципального<br>образования Северский район<br>353235 Краснодарский край,<br>Северский район, пгт., ул.<br>Пушкина , 29<br>Тел. 8(86166) 3-34-51<br>ИНН-2348019519<br>КПП-234801001<br>ОГРН 1022304542886<br>ОКТМО 0364152051<br>БИК-003491011<br><br><br>Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 3<br>пгт.Афипского МО Северский<br>район<br>_____<br>_____<br>Подпись<br>РасшифровкаФИО<br>М.П. |

Подпись родителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Второй экземпляр договора получил Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_